

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа с.Воздвиженка муниципального района
Альшеевский район Республики Башкортостан

Согласовано
на заседании
Совета родителей
протокол №1 от
22.08.2022г

Принято на
педагогическом
совете
протокол №11
от 22.08.2022г

Утверждаю
Директор
приказ № 59а от 22.08.2022г



Порядок

**учета мнения совета учащихся, совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних учащихся
при принятии локальных нормативных актов**

и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа с.Воздвиженка муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) учащихся.

2. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет учащихся и совет родителей.

3. Совет учащихся и родителей учащихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если совет учащихся и родителей учащихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет учащихся и родителей учащихся высказали предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение Совета учащихся и родителей учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного

мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся и родителей учащихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Руководитель Учреждения при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в Совет учащихся и родителей учащихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого руководитель Учреждения пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Учреждения в Совет учащихся и родителей учащихся не позднее, чем в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

(мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов учащихся, представительных органов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме)

9. Совет учащихся и родителей учащихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если Совет учащихся и родителей учащихся выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если Совет учащихся и родителей учащихся выразили несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, они в течение трех учебных дней

проводят с руководителем Учреждения дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета учащихся и родителей учащихся имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

12. Руководитель Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета учащихся и родителей учащихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.